

# 22<sup>ème</sup> FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT

1 journée de formation inter entreprises

SECRÉTAIRES & ASSISTANTES

## PRÉPAREZ VOTRE “PLAN DE RELANCE”

Avec la participation de :

**Élisabeth DURAND-MIRTAIN**, Formatrice consultante

**Jean-Paul GUEDJ**, PDG de JPG Conseil,  
auteur de “Vive le lundi “

**Dominique CHARMES**, Formatrice DCCF

**Ivan O'NEILL**, Coach formateur JONAS MB

**Jean-Claude SACHOU**, Coach JONAS MB

**Alain GIRAUD**, Directeur branche tertiaire  
et services RANDSTAD

**Maureen HALBEHER**, Responsable Centre Expert :  
métiers de l'assistantat RANDSTAD

**Clémence PEIX LAVALLEE**, Sophrologue SPORTONUS



## Jeudi 19 novembre 2009

A l'Espace Reuilly - Paris de 10h00 à 17h30

Partenaires officiels :





Le Forum est animé par **Elisabeth Durand-Mirtain**  
 Conseil, conférences et formations sur-mesure  
 Développement de l'efficacité professionnelle et personnelle.  
 Accueil – secrétariat/Assistanat  
 Techniques administratives, organisation.  
 Méthodes basées sur le jeu et l'expérimentation  
 Apports novateurs  
 Diagnostic préalable / Ecoute des besoins  
 Tél : 06 13 51 11 26 - E-mail : elisabeth@mirtain.com  
 www.mirtain.com

**A gagner :**  
 par tirages au sort

**3 Guides Pratiques de la Secrétaire de Direction**

offerts par :  **Éditions Dalian**  
 une société Wolters Kluwer

**3 invitations gratuites pour le FORUM 2010**

offertes par : 

**Parfums**

offerts par : 

**10 programmes personnalisés Baromètre Action Santé**

offerts par : 

**1 Smartbox® « Bien-Être »**

offert par : 

**+ Divers Cadeaux**

offerts par : 

**CHEVILLON**  
 Imprimé  
 03 86 65 04 78

# 22<sup>ème</sup> FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT

PROGRAMME  
JEUDI 19 NOVEMBRE 2009

## MATIN

INTRODUCTION DU FORUM

**Isabelle ADDED-DURAND**

Directrice Forum National du Secrétariat

FORUM ANIMÉ PAR

**Elisabeth DURAND-MIRTAÏN**

Formatrice Consultante

Responsable Relations Publiques EUMA France

### SUJET N°1

AMÉLIORER VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES :  
DARWIN OU L'ÉVOLUTION DE « MON » ESPÈCE

- DÉTERMINER & ACCEPTER LES DIFFÉRENCES
- COMMENT GÉRER LES DÉSACCORDS ET CRÉER LES CONVERGENCES

**Ivan O' NEILL** - Coach Formateur JONAS MB

**Jean-Claude SACHOU** - Coach JONAS MB

### SUJET N°2

DE L'ÉTHIQUE D'ENTREPRISE

- COMMENT RENDRE HEUREUX SES COLLABORATEURS  
ET RÉCIPROQUEMENT... COMMENT RENDRE HEUREUX SON PATRON

**Jean-Paul GUEDJ** - PDG JPG Conseil et auteur de « Vive le lundi »

## DÉJEUNER

## APRÈS-MIDI

### SUJET N°3

PRÉPARER SA SORTIE DE CRISE

- ENTENDRE LES OPPORTUNITÉS AU MILIEU DES DISCOURS ALARMISTES
- CONSTRUIRE VOTRE FUTURE EMPLOYABILITÉ

**Dominique CHARMES** - Formatrice DCC

### SUJET N°4

SITUATION ET PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION DES  
MÉTIERs DU SECRETARIAT

- L'ASSISTANTE 2010 : LES TENDANCES, LA RÉMUNÉRATION...
- UNE PROFESSION TRANSVERSALE : DES MÉTIERS DIVERS

**Alain GIRAUD** - Directeur branche tertiaire et services RANDSTAD

**Maureen HALBEHER** - Responsable Centre Expert : métiers de l'assistanat RANDSTAD

### SUJET N°5

LUTTER CONTRE LA FATIGUE AU BUREAU : MIEUX RÉCUPERER

- APPRENDRE À RECONNAÎTRE LES SIGNES DE FATIGUE  
DÉTENTE ET PAUSE FLASH

**Clémence PEIX LAVALLEE** - Sophrologue SPORTONUS