

22^{ème} FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT

1 journée de formation inter entreprises

SECRÉTAIRES & ASSISTANTES

PRÉPAREZ VOTRE “PLAN DE RELANCE”

Avec la participation de :

Élisabeth DURAND-MIRTAIN, Formatrice consultante

Jean-Paul GUEDJ, PDG de JPG Conseil,
auteur de “Vive le lundi “

Dominique CHARMES, Formatrice DCCF

Ivan O’NEILL, Coach formateur JONAS MB

Jean-Claude SACHOU, Coach JONAS MB

Alain GIRAUD, Directeur branche tertiaire
et services RANDSTAD

Maureen HALBEHER, Responsable Centre Expert :
métiers de l’assistanat RANDSTAD

Clémence PEIX LAVALLEE, Sophrologue SPORTONUS



Jeudi 19 novembre 2009

A l’Espace Reuilly - Paris de 10h00 à 17h30

Partenaires officiels :





Le Forum est animé par **Elisabeth Durand-Mirtain**
 Conseil, conférences et formations sur-mesure
 Développement de l'efficacité professionnelle et personnelle.
 Accueil – secrétariat/Assistanat
 Techniques administratives, organisation.
 Méthodes basées sur le jeu et l'expérimentation
 Apports novateurs
 Diagnostic préalable / Ecoute des besoins
 Tél : 06 13 51 11 26 - E-mail : elisabeth@mirtain.com
www.mirtain.com

A gagner :
 par tirages au sort

3 Guides Pratiques de la Secrétaire de Direction

offerts par : 

3 invitations gratuites pour le FORUM 2010

offertes par : 

Parfums

offerts par : 

10 programmes personnalisés Baromètre Action Santé

offerts par : 

1 Smartbox® « Bien-Être »

offert par : 

+ Divers Cadeaux

offerts par : 



CHEVILLON
 Imprimé
 03 86 65 04 78

22^{ème} FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT

PROGRAMME
JEUDI 19 NOVEMBRE 2009

MATIN

INTRODUCTION DU FORUM

Isabelle ADDED-DURAND

Directrice Forum National du Secrétariat

FORUM ANIMÉ PAR

Elisabeth DURAND-MIRTAÏN

Formatrice Consultante

Responsable Relations Publiques EUMA France

SUJET N°1

AMÉLIORER VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES :
DARWIN OU L'ÉVOLUTION DE « MON » ESPÈCE

- DÉTERMINER & ACCEPTER LES DIFFÉRENCES
- COMMENT GÉRER LES DÉSACCORDS ET CRÉER LES CONVERGENCES

Ivan O' NEILL - Coach Formateur JONAS MB

Jean-Claude SACHOU - Coach JONAS MB

SUJET N°2

DE L'ÉTHIQUE D'ENTREPRISE

- COMMENT RENDRE HEUREUX SES COLLABORATEURS
ET RÉCIPROQUEMENT... COMMENT RENDRE HEUREUX SON PATRON

Jean-Paul GUEDJ - PDG JPG Conseil et auteur de « Vive le lundi »

DÉJEUNER

APRÈS-MIDI

SUJET N°3

PRÉPARER SA SORTIE DE CRISE

- ENTENDRE LES OPPORTUNITÉS AU MILIEU DES DISCOURS ALARMISTES
- CONSTRUIRE VOTRE FUTURE EMPLOYABILITÉ

Dominique CHARMES - Formatrice DCC

SUJET N°4

SITUATION ET PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION DES
MÉTIERS DU SECRETARIAT

- L'ASSISTANTE 2010 : LES TENDANCES, LA RÉMUNÉRATION...
- UNE PROFESSION TRANSVERSALE : DES MÉTIERS DIVERS

Alain GIRAUD - Directeur branche tertiaire et services RANDSTAD

Maureen HALBEHER - Responsable Centre Expert : métiers de l'assistanat RANDSTAD

SUJET N°5

LUTTER CONTRE LA FATIGUE AU BUREAU : MIEUX RÉCUPÉRER

- APPRENDRE À RECONNAÎTRE LES SIGNES DE FATIGUE
DÉTENTE ET PAUSE FLASH

Clémence PEIX LAVALLEE - Sophrologue SPORTONUS